

اساسنامه اتحادیه صنایع بازیافت ایران

مقدمه:

به منظور ساماندهی صنایع بازیافت کشور و ارایه خدمات متمرکز در امور مربوطه و فراهم نمودن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و انتقال تجربیات علمی و عملی و به هنگام نمودن آن در جهت توسعه هر چه بیشتر از منابع موجود و در ابقای نیل به اهداف اصل ۴۴ قانون اساسی به منظور حضور گسترده بخش خصوصی و دفاع از منافع مشروع اعضا حقیقی و حقوقی اتحادیه صنایع بازیافت ایران به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد.

فصل اول – کلیات

ماده ۱- هویت:

هویت اتحادیه صنایع بازیافت ایران که در این اساسنامه اختصاراً "اتحادیه" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۲- تابعیت :

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۳- اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی اتحادیه در تهران می باشد.

تبصره : در صورت تغییر اقامتگاه قانونی اتحادیه مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی و کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد رسید.

ماده ۴- حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت اتحادیه در سراسر ایران است. اتحادیه می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید.

تبصره : شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد .

ماده ۵- مدت :

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است .

فصل دوم - اهداف

ماده ۶- هدفهای اتحادیه عبارتند از :

- ۱-۶- تلاش برای ساماندهی تولید و بهبود کیفیت خدمات دهی به اعضا،
- ۲-۶- بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی توسعه صنعتی و صادراتی .
- ۳-۶- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیش نویس و مصوبات مرتبط با تولید کالاها در جهت حفظ منافع ملی و اعضا با هماهنگی اتاق ایران ،
- ۴-۶- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضا،
- ۵-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف اتحادیه، فعالیت های تولیدی اعضا و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی،
- ۶-۶- فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص واجد شرایط جهت عضویت در اتحادیه،
- ۷-۶- ارتقاء اعتبار و حیثیت اعضا اتحادیه از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو .
- ۸-۶- انجام هرگونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه،
- ۹-۶- تلاش برای توسعه صنایع بازیافت و یا خدمات موضوع فعالیت اتحادیه،
- ۱۰-۶- کمک به تحقق هدفهای کمی و کیفی تعیین شده برای تولیدات موضوع فعالیت اتحادیه،
- ۱۱-۶- حمایت از منافع مشترک اعضا،
- ۱۲-۶- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضا،
- ۱۳-۶- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش تولید و صادرات را فراهم می کند،
- ۱۴-۶- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران،
- ۱۵-۶- تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاهای صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضا جهت ورود به این بازارها،
- ۱۶-۶- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز صنعت و بازیافت صادرات کالاها و خدمات موضوع فعالیت اتحادیه و کنترل آن از طریق مشارکت یا مشاوره شرکتهای بازرسی .
- ۱۷-۶- کوشش در جهت رفع اختلافات فی مابین اعضا و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران،
- ۱۸-۶- معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز،
- ۱۹-۶- اجرای آندسته از وظایف اجرائی مرتبط با امور تولیدی وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی که به اتحادیه تفویض می شود .
- ۲۰-۶- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد اتحادیه و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران،
- ۲۱-۶- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات گروه کالایی موضوع فعالیت اتحادیه مربوط به نهادها و سازمانها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع،
- ۲۲-۶- برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجارتي مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و تالیف و ترجمه مقالات علمی در

زمینه موضوع فعالیت اتحادیه ،

۶-۲۳- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی خصوصاً با محوریت و دیدگاه محیط زیستی و ایجاد ارتباط علمی و تخصصی با انجمن ها و مجامع بین المللی با مدیریت اجرایی اتحادیه طبق ضوابط اتاق و سازمان توسعه تجاری ، ۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه ، فن آوری ، مدیریت ، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت اتحادیه ،

۶-۲۵- الزام اعضاء به اجرای صحیح مقررات تولیدی و تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط اتحادیه و همکاری مستمر با کمیته انطباطی اتاق ایران .

۶-۲۶- همکاری با سازمانها -وزارتخانه ها و ادارات در اجرای قوانین مرتبط.

۶-۲۷- حضور مستمر نمایندگان اتحادیه در جلسات مرتبط با وزارتخانه .سازمان هاوارگانهای ذیربط به منظور مشارکت در سیاستگذاری صنایع بازیافت و امور وابسته و بهبود روشهای اتخاذ تصمیم های کلان سیاستگذاری و اجرایی.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۷- کلیه واحدهای تولیدی که در امور صنایع بازیافت فعالیت دارند می توانند به عضویت اتحادیه درآیند.

ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:

الف- اصلی : اشخاص حقیقی و حقوقی تولیدکننده مواد و محصولات بازیافتی.

ب- وابسته: اشخاص حقیقی و حقوقی که در امر تجارت مواد و محصولات بازیافتی فعالیت دارند و نیز اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اساس مجوزهای صادره از سوی سازمانهای شهرداری به امر بازیافت مشغول میباشند

ج- افتخاری : شامل آندسته از اشخاص حقیقی (دانشگاهی یا ...) که بنا برانگیزه و علاقه شخصی درخواست عضویت دارند.

تبصره ۱: حضور اعضای افتخاری و وابسته درمجامع عمومی اتحادیه بدون حق رای می باشد.

تبصره ۲: حق عضویت اعضای وابسته نصف حق عضویت اعضای اصلی است.

تبصره ۳: از اعضا وابسته ورودیه دریافت نمی شود.

تبصره ۴: عضویت اعضا افتخاری بدون پرداخت ورودیه و حق عضویت می باشد.

تبصره ۵: پذیرش هر گونه عضویت در اتحادیه (اعم از اصلی، وابسته و افتخاری) با رعایت ضوابط و شرایط عضویت و براساس موافقت کمیته تخصصی موضوعی مربوط خواهد بود.

ماده ۹- شرایط عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی:

۱- متدین بر یکی از ادیان رسمی کشور.

۲- تابعیت ایرانی.

۳- داشتن کارت عضویت یا بازرگانی معتبر در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن.

۴- داشتن پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صنایع و معادن و وزارت جهاد کشاورزی.

۵- مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت (برای اشخاص حقوقی).

ماده ۱۰- کلیه اعضاء اتحادیه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوبات هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان اتحادیه عبارتند از :

- مجمع عمومی ،
- هیات مدیره ،
- بازرس،

ماده ۱۲- مجمع عمومی :

- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد .
- ۱-۱۲ - تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء یکی از اعضاء هیات مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد ،
- ۲-۱۲ - واحدهای تولیدی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یکنفر را کتباً بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور و با مهر شرکت معرفی می نمایند ،
- ۳-۱۲ - جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت نسبی اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت نسبی آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد ،
- ۴-۱۲ - اخذ رای در مجامع عمومی اتحادیه بصورت کتبی و مخفی می باشد ،
- ۵-۱۲ - با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه بعنوان رییس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد ،
- ۶-۱۲ - منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیات رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد ،
- ۷-۱۲ - مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه اتحادیه برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد ،
- ۸-۱۲ - حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود ،
- ۹-۱۲ - اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید .

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند :

- مجمع عمومی عادی ،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحاً) در سه ماهه اول سال هجری شمسی طبق ماده ۱۴ تشکیل می گردد . تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است .

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است :

- ۱-۱۵ - استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته ،
- ۲-۱۵ - استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سالجاری و تصویب آنها ،
- ۳-۱۵ - تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء ،

۴-۱۵- استماع گزارش بازرس ،

۵-۱۵- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیئت مدیره ،

۶-۱۵- تعیین خط مشی اتحادیه و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سالجاری ،

۷-۱۵- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیئت مدیره و بازرس که مدت ماموریت آنها خاتمه یافته ، یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند ،

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

ماده ۱۶- هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید . در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید ، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره اتحادیه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید .

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء اتحادیه با رعایت ماده ۱۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اتحادیه و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود .

ماده ۱۹- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس ، از اعضاء اتحادیه وفق ماده ۱۱ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف ، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۱ اقدام نماید .

ماده ۲۰- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء اتحادیه مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده ، هیئت مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید ، در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید ، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند .

ماده ۲۱- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب ، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۲ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت .

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از :

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره و یا بازرسان ،

ج- انحلال اتحادیه و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه .

ماده ۲۳- هیئت مدیره :

۲۳-۱- اتحادیه بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از نه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء اصلی اتحادیه که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد .

۲۳-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید ، کلیه مسئولیتها همچنان به عهده

اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۳-۳- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴- شرایط عضویت در هیئت مدیره:

الف- دارا بودن تابعیت ایرانی ،

ب- داشتن حسن شهرت ،

ج- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور ،

و- ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی) ،

د-اعضاء هیأت مدیره یا مدیر عامل شرکتهای حقوقی.

ماده ۲۵- داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق ایران و اتحادیه تسلیم نماید .

تبصره: بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیئت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت مدیره های منتخب صورت می گیرد . هیأت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت پنج روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط فرد یاد شده تا مدت یکهفته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الاجرا می باشد .

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت ، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان اتحادیه دارای سمتی است ، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد .

ماده ۲۷- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و هیچگونه سمتی در اتحادیه نخواهد داشت . و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۴ برای هریک از اعضاء هیئت مدیره در طول دوره ماموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۰- هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یکهفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس ، دو نفر را بعنوان نواب رئیس ، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود .

تبصره: رئیس هیات مدیره رئیس اتحادیه نیز می باشد .

ماده ۳۱- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود . متصدیان هر یک از سمتها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۲- هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نواب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

- ماده ۳۳** - در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضای علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه بعمل خواهد آمد.
- تبصره ۱** - غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.
- تبصره ۲** - تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت، حداقل با دو سوم اعضای هیئت مدیره می باشد.
- ماده ۳۴** - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.
- ماده ۳۵** - اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نواب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نواب رئیس، سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.
- ماده ۳۶** - مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۳) معتبر خواهد بود.
- ماده ۳۷** - صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.
- ماده ۳۸** - شرکت اعضای علی البدل و بازرس در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.
- ماده ۳۹** - هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.
- تبصره ۱** - هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیات مدیره تفویض نماید.
- تبصره ۲** - در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.
- تبصره ۳** - در صورتیکه دبیر عضو هیئت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رای دارد.
- ماده ۴۰** - برای انجام امور اداری اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق اتحادیه به تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت اتحادیه، تشکیل پرونده برای اعضای و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس اتحادیه، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکتهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه اتحادیه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل اتحادیه، اجرای مصوبات در اتحادیه و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور اتحادیه ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیئت مدیره تاسیس می گردد.
- ماده ۴۱ - وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره :**
- هیئت مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است و وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می باشد :
- ۱-۴۱ - افتتاح حساب جاری بنام اتحادیه در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای اتحادیه و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام
- ۲-۴۱ - انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی،
- ۳-۴۱ - عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و

حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت ،
 ۴-۴۱- اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن با خزانه دار است ،
 ۵-۴۱- دریافت مطالبات اتحادیه و پرداخت دیون آن ،
 ۶-۴۱- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداختها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور ،
 ۷-۴۱- اقامه استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل ، سازش ، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری ،
 ۸-۴۱- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار می گردد ،
 ۹-۴۱- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد ،
 ۱۰-۴۱- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای اقتصادی ، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه ،
 ۱۱-۴۱- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی ،
 ۱۲-۴۱- راهنمایی اعضاء در امور اجرائی ، مدیریتی ، مالی و مالیاتی ، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه ،
 ۱۳-۴۱- تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه ،
 ۱۴-۴۱- تهیه صورت دارائی و دیون اتحادیه پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی ،
 ۱۵-۴۱- هیئت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند . تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است ،
 ۱۶-۴۱- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء ،
 ۱۷-۴۱- تهیه گزارشهای سه ماهه سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق ایران .

ماده ۴۲- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی اتحادیه را تنظیم ، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه ، با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد .

ماده ۴۳- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا نواب رئیس و خزانه دار همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیات مدیره یا نواب رئیس و یا دبیر همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود .

ماده ۴۴- بازرس

- ۱-۴۴- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۴ اساسنامه است .
- ۲-۴۴- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- ۳-۴۴- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۴ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد .

تبصره : کلیه خدمات اعضای هیات مدیره و بازرسان در اتحادیه در سمت های یاد شده افتخاری می باشد.

ماده ۴۵- وظایف بازرس

- ۱-۴۵- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه ، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید ،
- ۲-۴۵- بازرس ، ترازنامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد ،
- ۳-۴۵- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود ،
- ۴-۴۵- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق العاد نظارت نماید .
- ۴-۴۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه اتحادیه تحویل دهد .

ماده ۴۶- کمیته های تخصصی

کمیته های تخصصی با حضور اعضای فعال بخش مربوط تشکیل و به عنوان زیر مجموعه های تخصصی اتحادیه فعالیت خواهند نمود.

۱. فلزی،
۲. پلیمری،
۳. نفتی،
۴. کامپوست،
۵. سلولزی،
۶. خودرو.

تبصره ۱: موارد مرتبط با موضوع فعالیت هر یک از کمیته های تخصصی بالا پس از بررسی و تصویب توسط کمیته، مشروط به این که با منافع کلی اعضاء اتحادیه منافات نداشته باشد، در حکم تصمیم هیأت مدیره اتحادیه تلقی شده و با امضاء صاحبان امضاهای مجاز اتحادیه قابلیت اجرا خواهد داشت.

تبصره ۲: مرجع تشخیص دوم منافات تصمیمات با منافع اعضاء اتحادیه به عهده هیأت مدیره اتحادیه می باشد.

تبصره ۳: مشروعیت هر کمیته منوط به آیین نامه داخلی مصوب شده در هیأت مدیره می باشد.
تبصره ۴: آیین نامه های موضوعی توسط کمیته های مربوطه تهیه و پس از تأیید هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

ماده ۴۷ - مشاوران

اشخاص حقیقی و حقوقی که در امر مرتبط با تشخیص و تصویب هیأت مدیره انتخاب میگردند.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۸ - افراد حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در اتحادیه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری اتحادیه و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۹ - هر عضو علاوه بر ورودیه ، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری اتحادیه واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید .

ماده ۵۰ - اتحادیه می تواند از هدایا ، عطایا ، وقف ، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و موسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۱ - اتحادیه بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضائی منحل می شود .

ماده ۵۲ - چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضای هیئت مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضای هیئت تصفیه بلامانع است . چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضائی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۳ - پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضای هیئت تصفیه ، مدیران سابق اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق ، اسناد ، دفاتر ، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند .

ماده ۵۴ - هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن و پس از تسویه ، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت .

ماده ۵۵ - وظائف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود ، مطالبات و دیون اتحادیه و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۷۴/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود .

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۶ - حکمیت

۱-۵۶ - اتحادیه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید . در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکتهای عضو فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت ، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید .

ماده ۵۷ - در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد ، نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود .

ماده ۵۸- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۸ ماده و ۱۸ تبصره تهیه و به تصویب هیئت موسس اتحادیه متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است.